

# UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

### ISTRUZIONI I^ PROVA SCRITTA

Consiste in un'elaborazione diretta ad accertare le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui all'art. 7, comma 1, lett. b) e c), del bando di concorso, secondo le seguenti modalità:

- A) All'elaborato verrà attribuita una valutazione massima di 30/30, esprimibile anche in frazione di punto; la prova si considererà superata qualora il punteggio sia pari o superiore a 21/30;
- B) Il punteggio verrà individuato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
  - Capacità di analizzare le situazioni in tutti gli aspetti con adeguate metodologie, evidenziandone i collegamenti;
  - Capacità di individuare soluzioni corrette e possibili, sostenute da motivazioni adeguate;
- C) Il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova è di centoventi minuti;
- D) L'elaborato dovrà essere complessivamente contenuto in uno spazio non superiore ad un foglio protocollo.

### ISTRUZIONI GENERALI

(leggere attentamente)

1. Durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il concorrente non può uscire dai locali degli esami;
2. al concorrente viene consegnato il seguente materiale: penna nera, una busta grande, per gli elaborati, munita di linguetta sulla quale verrà apposto il numero corrispondente al candidato nell'elenco degli ammessi, contenente una busta piccola e il presente foglio delle istruzioni. Il concorrente deve scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, nel cartoncino inserito nella busta piccola, provvedere a sigillare la busta e ad inserirla nella busta grande;
3. non va assolutamente reso riconoscibile l'elaborato (no firme, no segni distintivi, utilizzo esclusivo dei fogli e penna forniti in dotazione);
4. al termine della prova, il concorrente mette il foglio dell'elaborato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, nella busta grande (dove ha già inserito la busta piccola contenente le proprie generalità), la sigilla al proprio posto e la consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice o a chi ne fa le veci;
5. durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
6. il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
7. non è consentita, pena l'esclusione dal concorso, la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari;

8. non è consentito, pena l'esclusione dal concorso, l'uso di telefoni cellulari (**che dovranno essere tassativamente spenti**) o di ausili informatici, nè assentarsi dal posto durante lo svolgimento della prova;
9. i testi delle prove saranno pubblicati alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna ([www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it));
10. al termine della prova scritta il penultimo candidato deve cortesemente aspettare la consegna del compito dell'ultimo candidato;
11. almeno due candidati devono assistere alla chiusura del plico finale contenente tutti gli elaborati consegnati;
12. sono ammessi al colloquio i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30;
13. la Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato della seconda prova del concorrente che non avrà superato con valutazione minima di 21/30 la prima prova;
14. la valutazione delle prove scritte, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicata alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna ([www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it)) al termine della correzione delle stesse, **indicativamente dal 23/12/2019** e, comunque, appena la commissione ha terminato la correzione. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale;
15. la prova orale, per i candidati ammessi, è fissata per il giorno 10 gennaio 2020 presso la sede del Comune di Santarcangelo di R., a partire dalle ore 9,30.

N.B. Tutto il materiale consegnato deve essere riconsegnato alla Commissione Giudicatrice al termine della prova (ad eccezione del presente foglio delle istruzioni).

# UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

## CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA

### ISTRUZIONI II° PROVA SCRITTA

Consiste nella stesura di una relazione su di un procedimento complesso, dalla quale dovranno emergere le conoscenze tecniche, nonché le capacità organizzative e le competenze attitudinali di cui all'art. 7, comma 1, lett. a), b) e c) del bando di concorso, secondo le seguenti modalità:

- A) All'elaborato verrà attribuita una valutazione massima di 30/30, esprimibile anche in frazione di punto; la prova si considererà superata qualora il punteggio sia pari o superiore a 21/30;
- B) Il punteggio verrà individuato tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- Capacità di leggere il contesto e di individuazione dei ruoli dei soggetti coinvolti;
  - Conoscenza delle competenze tecnico – giuridiche richieste e chiarezza e appropriatezza espositiva;
  - Capacità di analisi, di sintesi e di collegamento fra argomenti e/o ambiti disciplinari diversi;
- C) Il tempo utile massimo consentito per l'ultimazione della prova è di centottanta minuti;
- D) L'elaborato dovrà essere contenuto in uno spazio non superiore ad un foglio protocollo.

### ISTRUZIONI GENERALI (leggere attentamente)

1. Durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato il concorrente non può uscire dai locali degli esami.
2. al concorrente viene consegnato il seguente materiale: penna nera, una busta grande, per gli elaborati, munita di linguetta sulla quale verrà apposto il numero corrispondente al candidato nell'elenco degli ammessi, contenente una busta piccola e il presente foglio delle istruzioni. Il concorrente deve scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita, nel cartoncino inserito nella busta piccola, provvedere a sigillare la busta e ad inserirla nella busta grande;
3. non va assolutamente reso riconoscibile l'elaborato (no firme, no segni distintivi, utilizzo esclusivo dei fogli e penna forniti in dotazione);
4. al termine della prova, il concorrente mette il foglio dell'elaborato, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, nella busta grande (dove ha già inserito la busta piccola contenente le proprie generalità), la sigilla al proprio posto e la consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice o a chi ne fa le veci;
5. durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice;
6. il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti; la mancata

esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;

7. non è consentita, pena l'esclusione dal concorso, la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari.
8. non è consentito, pena l'esclusione dal concorso, l'uso di telefoni cellulari (**che dovranno essere tassativamente spenti**) o di ausili informatici, né assentarsi dal posto durante lo svolgimento della prova;
9. i testi delle prove saranno pubblicati alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di R. ([www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it));
10. al termine della prova scritta il penultimo candidato deve cortesemente aspettare la consegna del compito dell'ultimo candidato;
11. almeno due candidati devono assistere alla chiusura del plico finale contenente tutti gli elaborati consegnati;
12. al termine della seconda prova scritta, ogni candidato potrà assistere all'operazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di riunione delle buste aventi lo stesso numero, in un'unica busta, dopo aver staccato la relativa linguetta numerata;
13. sono ammessi al colloquio i candidati che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30;
14. la Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato della seconda prova del concorrente che non avrà superato con valutazione minima di 21/30 la prima prova ;
15. la valutazione delle prove scritte, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicata alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Santarcangelo di Romagna ([www.comune.santarcangelo.rn.it](http://www.comune.santarcangelo.rn.it)) al termine della correzione delle stesse, **indicativamente dal 23/12/2019** e, comunque, appena la commissione ha terminato la correzione. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale;
16. la prova orale, per i candidati ammessi, è fissata per il giorno 10 gennaio 2020 presso la sede del Comune di Santarcangelo di R., a partire dalle ore 9,30.

N.B. Tutto il materiale consegnato deve essere riconsegnato alla Commissione Giudicatrice al termine della prova (ad eccezione del presente foglio delle istruzioni).